



Organizačná smernica č. 2/2012

## Štúdium v zahraničí

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v školách  
mimo územia Slovenskej republiky

**Vypracoval:** PaedDr. Marta Šplhová

**Schválil:** PaedDr. Janka Halečková

**Prerokované v pedagog. Rade:**

**Dátum schválenia:**

**Dátum účinnosti:**

24. 1. 2012

24. 1. 2012

25. 1. 2012



Riaditeľka Základnej školy, Námestie mladosti 1, 010 15 Žilina , v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena b) o formách osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a vzdelávania v základných a stredných školách mimo územia Slovenskej republiky a § 57 o komisionálnej skúške, ktorá nadobudla účinnosť 1.decembra 2011 vydáva túto smernicu :

## Úvodné ustanovenia

- 1./ Organizácia osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky a vzdelávania v školách mimo územia Slovenskej republiky sa riadi hlavne touto smernicou a Zákonom č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).
- 2./ Predmetom smernice je upraviť podmienky a jednotný postup školy a zákonných zástupcov žiakov školy pri osobitnom spôsobe plnenia povinnej školskej dochádzky – štúdiom v zahraničí.

## Článok 1

### Všeobecná časť

- 1./ Deti občanov Slovenskej republiky môžu plniť povinnú školskú dochádzku alebo sa vzdelávať na školách mimo územia Slovenskej republiky (ďalej len „forma osobitného spôsobu školskej dochádzky“).
- 2./ Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky (§23 zákona 245/2008 Z. z.) sú:
  - a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa tohto zákona (ďalej len „individuálne vzdelávanie“),
  - b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
  - c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
  - d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe poverenia ministerstva školstva,
  - e) individuálne vzdelávanie v zahraničí pre žiakov základnej školy,
  - f) podľa individuálneho učebného plánu.



## Článok 2

### Podmienky povolenia štúdia v zahraničí

- 1./ O povolení vzdelávania podľa § 23 písmeno b, rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej je žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

## Článok 3

### Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky

- 1./ V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:
  - a) meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
  - b) rodné číslo žiaka,
  - c) adresu trvalého i prechodného bydliska žiaka v zahraničí,
  - d) názov a adresu školy, ktorú bude žiak v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo
  - e) názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude žiak navštevovať.

## Článok 4

### Povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

- 1./ Žiak, ktorý má záujem o ročný študijný pobyt v zahraničí, je povinný zúčastniť sa podania informácií u riaditeľa školy o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky v školách mimo územia Slovenskej republiky:
  - a) vyplnenie dotazníka,
  - b) vysvetlenie ku komisionálnej skúške,
  - c) vysvetlenie postupnosti pri požiadaní o ekvivalenciu štúdia v zahraničí,
  - d) oboznámenia s povinnosťami žiaka alebo zákonného zástupcu v súvislosti so štúdiom v zahraničí.
- 2./ Zákonný zástupca prihlási žiaka do školy do 15 dní od jeho príchodu do krajiny pobytu a do 30 dní, t. j. do konca septembra, oznámi spôsob plnenia školskej dochádzky žiaka a riaditeľovi Základnej školy, Námestie mladosti 1 v Žiline predloží potvrdenie o navštevovaní školy v zahraničí a študijný plán žiaka na škole.
- 3./ Žiakom navštevovaná škola v zahraničí musí byť obdobného typu ako kmeňová škola žiaka.
- 4./ Dokumenty musia byť vypísané na hlavičkovom papieri školy v zahraničí, potvrdené pečiatkou školy a podpísané riaditeľom príslušnej školy. Dokumenty pošle zákonný zástupca alebo plnoletý žiak elektronickou formou (e-mailom alebo faxom), originál pošle poštou.



- 5./ Kmeňová škola poskytuje žiakovi na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka učebnice , prípadne aj pracovné zošity.
- 6./ Po absolvovaní štúdia v zahraničí je zákonný zástupca žiaka/ plnoletý žiak povinný:
  - a) *predložiť* riaditeľovi školy overenú fotokópiu vysvedčenia najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka, kedy ukončil štúdium na zahraničnej škole,
  - b) *absolvovať* komisionálne skúšky z povinných predmetov podľa rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle § 25 školského zákona odsek 5 v termíne do 31. augusta príslušného školského roka.
- 7./ Žiak, ktorý vykonáva osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) a c), vykoná skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, v kmeňovej škole spravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka základnej školy a deviateho ročníka základnej školy; pre stredné školy spravidla za každý školský rok. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať formou písomnej žiadosti o vykonanie komisionálnej skúšky.
- 8./ Žiaci, ktorí vykonávajú osobitný spôsob školskej dochádzky podľa § 23 písm. e), vykonajú skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy okrem predmetov s prevahou výchovného zamerania za každý príslušný školský rok.
- 9./ Riaditeľ školy odporúča žiakom (zákonným zástupcom neplnoletého žiaka) vo vlastnom záujme požiadať Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR o prevod známok zo štúdia v zahraničí do slovenskej klasifikácie (ekvivalenciu) a doklad predložiť riaditeľovi školy.

## Článok 5

### Komisionálna skúška

- 1./ Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 a 25 školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.
- 2./ Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 3./ Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 4./ O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57odseku 1 písmeno j) školského zákona rozhoduje riaditeľ školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom má skúšku vykonať.



## Článok 6

### Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky.

V prípade nedodržania podmienok štúdia v zahraničí u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľ školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenie

Táto interná smernica nadobúda účinnosť v plnom rozsahu dňa 25. 1. 2012.

PaedDr. Janka Halečková  
riaditeľka školy

---

Meno a adresa zákonného zástupcu žiaka

Základná škola  
Námestie mladosti 1  
010 15 Žilina

**Žiadosť o povolenie vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky**

Týmto žiadam Riaditeľstvo ZŠ Námestie mladosti 1, Žilina o povolenie vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky pre svojho syna /dcéru

.....

..... žiaka/žiačku ..... triedy v termíne

od ..... do .....

Rodné číslo žiaka/žiačky: .....

Trvalý pobyt žiaka/žiačky: .....

Adresa v zahraničí : .....

Názov a adresa školy v zahraničí : .....

.....

Za kladné vybavenie žiadosti ďakujem.

.....  
Podpis zákonného zástupcu