

ŠTATÚT ŽIACKEHO PARLAMENTU

ZÁKLADNEJ ŠKOLY NÁMESTIE MLADOSTI 1 ŽILINA

Článok 1: Žiacky parlament

1. Žiacky parlament je pomocný orgán školy, ktorý vyjadruje záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania na základnej škole.
2. Poslaním žiackeho parlamentu je riešenie výchovno-vzdelávacích problémov, navrhovanie opatrení na zlepšenie činností v škole, hľadanie spoločných postupov v organizovaní mimoškolskej činnosti žiakov, alebo aj zlepšovanie vzájomných vzťahov na škole.
3. Spolupracuje s vedením školy, so žiakmi aj s učiteľmi školy.
4. Spolupracuje s mestským parlamentom. Naším zástupcom mestského parlamentu v školskom roku 2017/2018 je Nikol Janošíková z IX.B.

Článok 2: Organizácia žiackeho parlamentu

1. Členmi žiackeho parlamentu sú žiaci – „poslanci“ ZŠ, ktorí sú volení priamou voľbou v kmeňovej triede školy. Hlasovanie je tajné. Poslanec triedy, člen žiackeho parlamentu je volený vždy na jeden školský rok. Člen žiackeho parlamentu môže byť aj samostatná funkcia v triede. Člena žiackeho parlamentu, teda poslancu si volia žiaci 4. – 9. ročníka. V školskom roku 2017/2018 je 15 tried, teda minimálne 15 „poslancov“ žiackeho parlamentu (tento rok máme 32 poslancov, v predchádzajúcom školskom roku pracovalo v Žiackom parlamente 36 poslancov). Zástupcom predsedu žiackeho parlamentu môže byť predseda alebo podpredseda triedy.
2. V prípade nespokojnosti s jeho činnosťou trieda má právo ho odvolať a zvoliť si nového „poslanca“. Ak sa „poslanec“ nezúčastní troch zasadnutí žiackeho parlamentu, ostatní členovia žiackeho parlamentu majú právo ho odvolať.
3. Sídлом žiackeho parlamentu je Základná škola Námestie mladosti 1 v Žiline.
4. Na zasadnutiach žiackeho parlamentu sa zúčastňuje učiteľ školy. Tento rok sú pedagogickými zástupcami Mgr. Barbora Boguská a Mgr. Lenka Muščíková.
5. Žiacky parlament je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých „poslancov“.
6. Parlament zasadá dva razy mesačne, vždy v piatok o 6:50 ráno v počítačovej učebni.
7. Parlament si môže pozývať hosťa, ktorý im zodpovedá na ich otázky. Hostom môže byť riaditeľka školy, výchovný poradca, psychológ školy, koordinátor výchov, pedagogický, alebo iný zamestnanec školy.
8. Žiackemu parlamentu bola pridelená nástenka. Poslanci parlamentu si volia funkciu – nástenkári, ktorí sa počas roka o nástenku starajú. Zverejňujú sa na nej otázky, ktoré sa chcú žiaci opýtať učiteľov, predsedov, pani riaditeľky. Nástenka informuje o fungovaní ŽP všetkých žiakov poslancov žiackeho parlamentu, ale aj ostatných žiakov školy. Táto nástenka je umiestnená na kamennej chodbe vo vestibule školy.
9. Pri nástenke je aj schránka, kde žiaci môžu hádzať otázky, ktoré by im mohli pomôcť vyriešiť spolužiaci pomocou žiackeho parlamentu.
10. O svojich aktivitách parlament informuje na stránkach školy www.zshajik.edupage.org.

Článok 3: Zasadnutia žiackeho parlamentu

1. Program rokovania žiackeho parlamentu zostavuje predseda žiackeho parlamentu spolu s pedagogickým zástupcom parlamentu. Ostatným členom ho zverejňuje najmenej 2 dni dopredu. Poslanci ho dostanú písomne od podpredsedu žiackeho parlamentu.
2. Počas každého rokovania sa vedie zápisnica (dátum rokovania, menný zoznam prítomných členov, pozvaných hostí, program schôdze, prerokované problémy, návrhy, podnety, výsledky hlasovania), ktorú zapisuje člen pedagogického zboru. Každá zápisnica bude prednesená riaditeľke školy.
3. Poslanci žiackeho parlamentu čakajú pred zasadnutím na pedagogický dozor pri vrátnici.
4. Činnosť žiackeho parlamentu sa bude riadiť podľa štatútu, ktorý bol vypracovaný a schválený členmi žiackeho parlamentu.
5. Na zmenu štatútu, jeho doplnenie je potrebná nadpolovičná väčšina členov.

Článok 4: Predseda žiackeho parlamentu

1. Zasadnutie žiackeho parlamentu zvoláva jeho predseda.
2. Predseda parlamentu má právo dvoch hlasov v prípade rovnosti hlasov.
3. Predseda parlamentu je volený na jeden školský rok tajným hlasovaním.
4. Mimoriadne zasadnutie žiackeho parlamentu môže zvolať len predseda parlamentu, alebo vtedy ak o to požiada nadpolovičná väčšina „poslancov“.
5. Všetky podnety, pripomienky, návrhy prednesie predseda parlamentu spolu s učiteľom riaditeľke školy.
6. Informácie získané počas zasadnutia s pani riaditeľkou oznámi na ďalšom zasadnutí.
7. Predseda žiackeho parlamentu má celkový prehľad o akciách, ktoré parlament pripravuje.
8. Predseda parlamentu rozdeľuje úlohy jednotlivým poslancom pri akciách.
9. Predseda parlamentu sa zúčastňuje na stretnutiach Rady mládeže Žilinského kraja, o ktorých informuje aj poslancov.
10. Predseda parlamentu riadi aj jednotlivé príspevky do krajského časopisu, príspevky na www stránku školy, a podobne.
11. Vede aj ostatných poslancov k aktivite.
12. V tomto školskom roku zástupcom – predsedom žiackeho parlamentu je Nikola Janošíková z IX.B.

Článok 5: Podpredseda žiackeho parlamentu

1. Podpredseda vypracúva a rozdáva pozvánky na zasadnutia parlamentu.
2. Pomáha s vytváraním stránky žiackeho parlamentu.
3. Pomáha predsedkyňi žiackeho parlamentu.
4. V prípade neprítomnosti predsedkyne parlamentu vedie zasadnutie parlamentu.
5. Na slávnostnom zahájení a ukončení parlamentu si pripravuje príhovor na zhodnotenie činnosti parlamentu, prípadne na povzbudenie poslancov do plnenia svojej funkcie.
6. Podpredseda parlamentu sa zúčastňuje na stretnutiach Rady mládeže Žilinského kraja, o ktorých informuje aj poslancov.
7. V tomto školskom roku zástupcom – podpredsedom žiackeho parlamentu je Valentína Stoilová zo VI.B.

Článok 6: Poslanecký sľub

Sľubujem, že vždy budem konať čestne v záujme triedy, ktorú zastupujem, aby som svojou prácou pomohol pri výchove, vzdelávaní a v zlepšovaní vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi na našej škole.

Sľubujem, že budem aktívne pomáhať a zapájať sa pri organizovaní akcií školy. Svoju funkciu budem vykonávať poctivo počas celého školského roka. Budem ako poslanec parlamentu zapájať svoju triedu do akcií školy, budem im informácie zo zasadania vždy pravdivé odovzdávať. Budem spolupracovať so svojím triednym učiteľom.

Článok 7: Úlohy poslanca ŽP

1. Poslanec žiackeho parlamentu je povinný povedať všetko, čo sa dozvedel na parlamente na triednickej hodine vo svojej triede. Na triednickej hodine si po dohode s triednym učiteľom, učiteľkou dohodne pevne stanovený čas, ktorý bude na každej triednickej hodine využívať.
2. Na každé zasadnutie si poslanci nosia zošit (slovník), do ktorého si zapisujú všetko, čo na parlamente rozoberú. Z druhej strany si píšú otázky svojich spolužiakov, ktoré chcú prediskutovať na parlamente.
3. Zánik členstva v ŽP :
 - a) vystúpením poslanca
 - b) vylúčením poslanca z dôvodu neúčasti, alebo iného priestupku
 - c) zánikom ŽP
4. Poslanec ŽP sleduje nástenku, www stránku parlamentu.
5. Zapája sa aktívne do činností, akcií žiackeho parlamentu.
6. Navrhuje a organizuje akcie žiackeho parlamentu.

Článok 8: Vlastnosti člena ŽP:

1. dôvera väčšiny spolužiakov v triede a ich ochota rešpektovať jeho prácu v ŽP
2. čestné a slušné vystupovanie voči spolužiakom i dospelým
3. organizačné schopnosti
4. zrozumiteľnosť a pohotovosť vo vyjadrovaní
5. rozhodnosť pri riešení problémov a obhájenie si svojich názorov, schopnosť argumentácie a vedenia dialógu
6. vedieť rešpektovať rozhodnutie väčšiny

Článok 9: Aktivity a práva žiackeho parlamentu

1. Na prvom zasadnutí sa volí predseda žiackeho parlamentu.
2. Členovia žiackeho parlamentu si ďalej volia zástupcu z pedagogického zboru, ktorý im pomáha a píše zápisnicu.
3. Súčasťou každého rokovania žiackeho parlamentu je riešenie pripomienok poslancov, ktoré získali od svojich spolužiakov:
 - správanie žiakov
 - vyučovací proces
 - organizovanie besiedok, akadémií, športových a vedomostných súťaží, zábavné podujatia a pod.
 - návrhy na estetizáciu školy
 - čistota školy
 - návrhy a pripomienky do krajského časopisu a podobne
 - školské zbery, kde majú poslanci svoje služby

Článok 10: Nástenkár žiackeho parlamentu

1. Nástenkár žiackeho parlamentu má na starosti obnovovanie nástenky vo vstupnej hale školy.
2. Nástenku musí meniť minimálne raz za mesiac. Ak je informácií viac môže častejšie.
3. Nástenkár žiackeho parlamentu úzko spolupracuje s predsedom parlamentu a pedagogickým zástupcom. Tí mu môžu poskytnúť informácie počas školského roka, ktoré je potrebné uverejniť.

Článok 11: Novinár žiackeho parlamentu

1. Novinári žiackeho parlamentu majú na starosti zbieranie jednotlivých príspevkov do krajského časopisu, alebo príspevkov na nástenku, alebo na www stránku.
2. Informácie do krajského časopisu dajú pedagogickému zástupcovi žiackeho parlamentu.
3. Úlohou novinárov žiackeho parlamentu je jednotlivé príspevky poslancov zbierať, dopracovávať a aj vypracovávať nové.
4. Spolu s pedagogickým zástupcom poslanci, ktorí sa angažujú v novinárskej činnosti, vypracujú, opíšu a zhodnotia každú akciu zorganizovanú žiackym parlamentom, doplnia ju fotomateriálom a pošlú svoje príspevky do regionálnych novín (Žilinský večerník), do agentúry TASR (školská zóna) a na webstránku mesta.
5. Poslanci – novinári majú právo obrátiť sa na pedagogického zástupcu pri tvorbe i úprave novinových správ (pomoc pri pravopisných, štylistických i formálnych problémoch tvorby článkov).
6. Články pre poslancov píše aj ostatní žiaci školy, ktorí sa tiež zúčastňujú rôznych akcií.
7. Za pomoci pedagogického zástupcu sa poslanci- novinári zapájajú aj do tvorby vysielania školskej televízie (poskytovanie rozhovorov, informovanie o činnosti parlamentu, rozhovory s hosťami).

Článok 12: Poslanec mestského parlamentu

1. Poslanec mestského parlamentu chodí na zasadnutia Žilinského mládežníckeho parlamentu (ŽMP).
2. Informuje poslancov žiackeho parlamentu o novinkách v ŽMP.
3. Poslanec mestského parlamentu pomáha predsedovi a podpredsedovi parlamentu.

Článok 13: Hovorca žiackeho parlamentu

1. Hovorca žiackeho parlamentu cez rozhlas informuje o najdôležitejších akciách všetkých žiakov školy.
2. Má na starosti aj rozhlasové relácie pridelené žiackemu parlamentu.

Článok 14: Akcie pripravované žiackym parlamentom v minulých školských rokoch

1. Pripravované akcie na škole, ktoré boli trvalejšie a boli dobre pripravené zabezpečujú poslanci žiackeho parlamentu aj v školskom roku 2012/2013. Samozrejme, že poslanci parlamentu majú právo ich upraviť a vylepšiť.
2. Akcie:
 - Deň duševného zdravia
 - Mikulášska pošta, Mikulášsky program
 - Vianočná trieda
 - Valentínska pošta
 - Deň učiteľov
 - Pozdravy ku Dňu učiteľov
3. Okrem vyššie spomenutých akcií žiacky parlament môže pripraviť aj ďalšie, ktoré poslanci navrhnu počas roka.
4. Návrhy na ďalšie akcie :
 - Školská Olympiáda
 - Súťaž o najefektívnejšieho učiteľa
 - Bodovanie tried (čistota, poriadok, nástenka)

Štatút ŽP bol schválený jeho členmi a prijatý dňa.....6.10. 2017.....

Meno, priezvisko, trieda predsedu ŽP: Nikola Janošiková, IX.B

Meno, priezvisko, trieda podpredsedu ŽP: Valentína Stoilová, VI.B

Meno, priezvisko riaditeľky školy: PaedDr. Janka Halečková

Podpis predsedu parlamentu:

Podpis podpredsedu parlamentu:

Podpis riaditeľky školy: