

## Smernica o stravovaní v školskej jedálni

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Názov a sídlo organizácie             | ZŠ Námestie mladosti 1, 010 15 Žilina |
| Poradové číslo vnútorného predpisu    |                                       |
| Vypracovala : ved. školskej jedálne   | Mária De-Riggová                      |
| Schválil : riad.školy                 | PaedDr. Janka Kamenská Halečková      |
| Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu | 28.2. 2022                            |
| Účinnosť vnútorného predpisu od       | 1.3.2022                              |

e-mail:

tel.:031/789 24 42

IČO: 00400238

číslo účtu: 7000494831/8180

IBAN: SK81 8180 0000 0070 0049

### Čl.1

#### Základné ustanovenia

- 1) Účelom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania stravníkov v Školskej jedálni pri Základnej škole, Námestie mladosti 1,010 15 Žilina ( ďalej len ŠJ).
- 2) Smernica určuje termín a spôsob objednávanie a výdaja stravy, platby za stravovanie a ostatné podmienky spojené so stravovaním v školskej jedálni pre všetky vekové kategórie stravníkov.

### Čl.2

#### Nárok na stravovanie zamestnancov

- 1/ Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákona č.311/2011 Z.z.- priamo na pracovisku t.j. v školskej jedálni.
- 2/ Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy alebo dohody o vykonaní práce

### Čl.3

#### Spôsob a forma stravovania

- 1) Základná škola, Námestie mladosti 1,010 15 Žilina zabezpečuje stravovanie žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov priamo na pracovisku v ŠJ podľa zásad správnej výživy Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno- spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín stravníkov vydaných ministerstvom školstva.
- 2) V ŠJ sa stravujú cudzí stravníci, ktorý obed odoberajú do obedára v čase od 11.30 h do 12.00 h.  
Nárok na stravu majú stravníci len prvý deň ochorenia a obed si môžu vybrať do jednorazového obedára od 11.00 do 13.45 hod. v ŠJ.
- 3) Výdaj stravy – obedov pre stravníkov sa realizuje v čase od 11.30 h do 14.15 h.
- 4) Z dôvodu zefektívnenia výdaja stravy v ŠJ sa objednávanie a výdaj stravy realizuje pre žiakov, zamestnancov a ostatných stravníkov (okrem akcií), pomocou čipov a kariet. Všetci stravníci (okrem akcií) si musia čip zakúpiť.

#### 5/ Osobitné stravovanie

- Sa realizuje až po kladnom vyjadrení riaditeľa školy.
- Je určené pre deti vyžadujúce v oblasti výživy osobitnú pozornosť s dosahom na zdravotný stav dieťaťa.
- K vyjadreniu riaditeľa je nutné:
  - 1. Žiadosť zákonného zástupcu s odôvodnením.
  - 2. Lekárske vyjadrenie s diagnózou a špecifikáciu problému.

#### Spôsoby osobitného stravovania:

- Dovoz stravy len bezlepková diéta zo ŠJ pri základnej škole Martinská Žilina
- Donáška vlastnej stravy z domu rodičom.
- V tomto prípade za kvalitu stravy zodpovedá rodič dieťaťa.

### Čl.4 Objednávanie stravy

- 1) Stravníkom, ktorí vlastnia čipy je automaticky zabezpečené objednávanie stravy. Po úhrade stravného systém automaticky zaeviduje stravníkovi obed č.1.
- 2) Objednávanie stravy alebo jeho odhlásenie pre držiteľov čipov je možné prostredníctvom objednávacieho terminálu, ktorý je umiestnený v školskej jedálni /pri dverách/ alebo prostredníctvom internetu na stránke [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde sú uvedené 2 druhy jedál a aktuálny stav konta.
- 3) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu **meniť** z obeda č. 1 na obed č.2 a naopak:
  - a. na internete - najneskôr do 14.00 h deň pred výdajom stravy
  - b. cez objednávací terminál pred jedálňou, ktorý je sprístupnený od 7.00 h. do 14.00 h pričom je možné meniť stravu na celý týždeň.
- 4) Stravník si môže v priebehu mesiaca stravu **odhlasovať** na jednotlivé dni:
  - a. na internete - najneskôr do 14.00 h deň vopred,
  - b. telefonicky na čísle 0415662303 najneskôr do 14.00 h deň vopred alebo
  - c. cez objednávací terminál v jedálni, ktorý je sprístupnený od 7.00 h, pričom je možné odhlasovať stravu na celý mesiac.
  - d. pondelok je možné stravu odhlásiť do 7.45 h.
  - e. telefonicky u ved.ŠJ 0415662303 0908 940910
- 5) V prípade choroby má stravník nárok prvý deň výdaja obeda do obedára.
- 6) Cudzí stravníci si objednávajú stravu na základe zmluvy o poskytovaní stravovacích služieb.

### Čl.5 Nákup čipov, platby za stravovanie

- 1) Čip, ktorého hodnota je 5,00 €/ks, je možné zakúpiť v kancelárii vedúcej školskej jedálne. Po jeho nákupe sa čip stáva majetkom stravníka. Toto platí aj pre tých

stravníkov, ktorí už čipy majú zakúpené. Pri strate čipu je potrebné túto stratu neodkladne nahlásiť vedúcej školskej jedálne a stravník si musí zakúpiť nový čip.

- 2) Platbu za stravu môže stravník uskutočniť buď poštovou poukážkou, ktorú mu vydá vedúca šj, alebo internetbankingom, trvalým príkazom vo svojej banke, alebo príkazom na úhradu na účet školskej jedálne, vedený v Prima Banka SK83 5600 0000 0003 0454 6002 podľa kategórie stravníkov.
- 3) V stravovacom systéme je platba jednotlivých stravníkov evidovaná na ich kontách. Stravné musí byť uhradené do posledného dňa kalendárneho mesiaca na nasledujúci mesiac. Doklad o zaplatení treba odovzdať vedúcej jedálne. V prípade neskoršej platby alebo nepredloženia dokladu o úhrade sa môže stať, že ku koncu mesiaca nebude mať stravník platbu evidovanú na svojom konte a stravu na nasledujúci mesiac nebude mať povolenú.
- 4) Stravník si môže uhrádzať stravu aj trvalým príkazom v banke na každý mesiac paušálne vo výške 25,- €.

## **Čl.6 Výška stravného**

- 1) Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN TTSK a ich dodatkov.

Žiaci ZŠ:

1. – 4. roč. 1,15 € + réžia 0,15 € = 1,30 € spolu

5. – 9. roč. 1,23 € + réžia 0,15 € = 1,38 € spolu

Dospelí stravníci:

Zamestnanci ZŠ 1,19 € platí zamestnanec

1,75 € príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla

0,25 € sociálny príspevok z fondu zamestnávateľa

Zamestnanci MŠ-elokovaný: 1,37 € platí zamestnanec

1,75 € príspevok zamestnávateľa 55 % z ceny jedla

0,07 € sociálny fond

Cudzí stravníci 1,33 + 1,86 = 3,19

- 2) Výpočet režijných nákladov sa vypočítava z celkových výdavkov za prechádzajúci kalendárny rok delený počtom vydaných obedov za rok.

## **Čl.7 Výdaj stravy**

1. Evidencia výdaja stravy je realizovaná výdajným terminálom pri výdajnom okienku.
2. V prípade, že si stravník zabudol čip je povinný nahlásiť túto skutočnosť vedúcej školskej jedálne, ktorá mu vydá náhradný lístok a strava mu bude vydaná.

## **Čl.8 Jedálny lístok a pripomienky stravníkov**

1. Jedálny lístok je zverejnený týždeň vopred na webovej stránke školy a na nástenke v školskej jedálni a pri objednávacom terminály na chodbe pred školskou jedálňou.
2. Prípadné sťažnosti na kvalitu stravy, na personál, či iné pripomienky si môže stravník uplatniť v písomnej forme, telefonicky, elektronicky alebo osobne u vedúcej ŠJ, prípadne na riaditeľstve školy.

### **Čl.9 Preplatky za stravné lístky**

- 1) Preplatky za neodobratú stravu sú odpočítavané 1 mesiac dozadu z výšky stravného na ďalší mesiac.
- 2) Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.
- 3) Žiakom, ktorí končia základnú školu alebo stravníkom, ktorí stravné platia formou trvalého príkazu, sa preplatok vráti bezhotovostnou formou. V takomto prípade je stravník povinný nahlásiť číslo účtu na ktorý má byť preplatok vrátený. Číslo účtu so súhlasom dotknutej osoby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov budú počas vedenia stravníka chránené.

### **Čl. 10 Všeobecné ustanovenia**

- 1) Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka ZŠ alebo ňou poverená osoba.
- 2) So smernicou o stravovaní v ŠJ sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci.
- 3) Ak sa na obed č. 2 neprihlási viac ako 30 stravníkov /je určené v prevádzkovom poriadku ŠJ/, obed č.2 sa variť nebude a stravníci budú mať automaticky obed č.1.
- 4) V prípade choroby, alebo dlhodobej pracovnej neschopnosti pracovníčok ŠJ sa bude variť iba obed č.1.

### **Čl.11 Účinnosť smernice**

Smernica nadobúda účinnosť dňom 01.03.2022

V Žiline 22.2. 2022

PaedDr. Janka Kamenská Halečková

Riad. školy